

Medicatieprotocol

Gooise Praktijkschool

(voor verstrekking medicatie en medisch handelen)



Geschreven door: B. Netjes
April 2020

Inhoudsopgave.

Inleiding	3
1. Medicijnverstrekking en medisch handelen	4
1.1 Ziek worden op school	4
1.2 Het verstrekken van medicatie in noodsituaties.	5
1.3 Medische handelingen	6
Bijlagen	7
1.1 Toestemmingsformulier ziek op school	7
1.2 Toestemmingsformulier medicatie	8
1.3 Medicijn instructie	9
1.4 Toestemmingsformulier medische handeling op school	10
1.5 Bekwaamheidsverklaring bij het uitvoeren van medische handelingen	12
2.1 Hoe te handelen bij een noodgeval.	13
2.2 Bepaalde handelingen en de BIG-wet	14

Inleiding

Op de Gooise Praktijkschool komt het met enige regelmaat voor dat leerlingen pijnlijke klachten hebben (denk aan hoofdpijn, buikpijn, misselijkheid, etc). Daarbij kan het ook voorkomen dat ouders met de vraag komen of bepaalde medicatie op school aan de leerling gegeven kan worden. Hoe dan te handelen?

Wanneer we handelen hebben we altijd oog voor de gezondheid van de leerling. Daarom is het van belang zorgvuldig te handelen. In zekere zin is het dan ook van belang dat personeel over een bepaalde bekwaamheid beschikt mochten zij moeten handelen. Wanneer er fouten of vergissingen gemaakt worden, moeten zowel schoolleiding als personeelsleden zich realiseren dat zij hier aansprakelijk voor gesteld kunnen worden. Om dit te voorkomen wordt in dit protocol aangegeven hoe te handelen tijdens deze situaties.

Uitgangspunt van dit protocol is dat medicatie wel gegeven mag worden door personeelsleden van de Gooise Praktijkschool als hiervoor toestemming wordt gegeven door middel van een toestemmingsformulier, getekend door ouders/verzorgers (zie bijlage 2). Dit protocol wordt gepubliceerd op de website van de school en in de jaargids.

1. Medicijnverstrekking en medisch handelen

In dit protocol onderscheiden we drie situaties.

1. Ziek worden op school
2. Het verstrekken van medicatie in noodsituaties
3. Medische handelingen

In dit protocol worden de richtlijnen beschreven. Hierbij wordt nagestreefd voor alle betrokken partijen de beste voorwaarden te realiseren. Tijdens spoedgevallen echter zal altijd een afweging gemaakt moeten worden tussen protocollaire en pragmatische zaken.

Let op! een individueel personeelslid mag weigeren bepaalde handelingen uit te voeren, waarvoor hij/zij zich niet bekwaam acht!

1.1 Ziek worden op school

Op de Gooise Praktijkschool komt het voor dat een leerling 's morgens gezond op school komt en tijdens één van de uren erna steeds meer pijnklachten kan krijgen (denk hierbij aan hoofdpijn, buikpijn, etc). Tijdens praktijklessen, die onder andere buiten worden aangeboden, kan het ook zijn dat een leerling gestoken wordt door een insect. Rekening gehouden moet worden dat personeelsleden niet deskundig zijn om een juiste diagnose te stellen.

Er wordt geprobeerd, wanneer er een pijnklacht is, eerst één paracetamol te geven zodat de pijnklacht wellicht wat afneemt. Om een paracetamol te kunnen geven moet hiervoor een toestemmingsformulier ingevuld zijn (bijlage 1).

Hoe te handelen wanneer de pijn toeneemt.

(Eventueel na inname van een paracetamol):

1. Ouders worden telefonisch ingelicht. Van belang is dat de telefoonnummers van ouders bekend zijn bij school en ouders altijd bereikbaar zijn. Ouders geven daarnaast ook een telefoonnummer van een familielid mochten zijn niet bereikbaar zijn.
2. De leerling blijft onder toezicht van een personeelslid wanneer hij/zij bezig is het met het regelen van opvang (contact met ouders).
3. Mocht de situatie zich voordoen, denk hierbij aan levensbedreigende situatie, zal het personeelslid/de BHV'er die hierbij is direct handelen en contact opnemen met 112. Wanneer 112 gebeld moet worden zullen ouders hierna direct ingelicht worden. Het personeelslid dat de leerling opvangt schat daarom in of de medische zorg zo groot is dat er een oordeel van een arts nodig is.

Bij punt 3 wordt altijd de schoolleiding op de hoogte gesteld van de situatie. Hierbij is het uitgangspunt; het personeel handelt zo zorgvuldig mogelijk volgens dit protocol. Dit protocol is besproken met alle personeelsleden en gedeeld met ouders via de schoolgids en de website.

1.2 Het verstrekken van medicatie in noodsituaties.

Soms krijgen leerlingen medicijnen of andere middelen voorgeschreven van de (huis)arts. Het kan zijn dat deze medicatie/middelen meerdere keren per dag gebruikt moeten worden, bijvoorbeeld tijdens schooluren. Denk bijvoorbeeld aan medicatie voor ADHD, medicatie voor een allergie, insuline voor diabetes, maar ook puffjes voor astma of antibiotica. Ouders moeten de school toestemming geven om deze medicijnen/middelen te geven.

Let op! Het geven van deze medicijnen wordt gezien als medische handeling!

De Gooise Praktijkschool neemt het volgende uitgangspunt in:

a) op school worden alleen medische handelingen verricht die passen binnen de mogelijkheden van het personeel.

b) de school geeft alleen medicijnen aan leerlingen die regelmatig medicijnen moeten innemen, waarvan te weten is dat het (levens)gevaarlijke situaties oplevert wanneer het geven (of vergeten) wordt, na invullen van het toestemmingsformulier.

c) er zijn leerlingen die in bepaalde situaties (bijensteken, notenallergie, etc) direct medicatie (vaak in de vorm van een (levensreddende) spuit moeten krijgen.

Hiervoor kan het toestemmingsformulier (bijlage 2) worden ingevuld zodat het personeel op de hoogte is wat te doen in een dergelijke situatie. Dit formulier wordt ingevuld door de ouders en de advisor tijdens het startgesprek. De ouders zijn verantwoordelijk voor de aanwezigheid op school van de medicatie met daarop een etiket met naam, gebruiksvorschriften en vervaldatum.

Ouders en verzorgers zijn zich bewust van de risico's en tekenen voor:

- A) dat het formulier naar waarheid wordt ingevuld en mocht het nodig zijn zit hier ook een verklaring van de (behandelend) arts bij.
- B) dat zij zelf actie ondernemen om het personeel van de Gooise Praktijkschool, wanneer zij vrijwillig goedkeuren om te ondersteunen in de zorg, in te lichten over 'hoe de noodmedicatie moet worden toegediend ' ,
- C) om initiatief te nemen om minstens 2 keer per jaar de voortgang qua medicatie/gezondheid met school te delen.
- D) dat ieder jaar wanneer het schooljaar start contact op nemen om school te vertellen hoe de stand van zaken is.
- E) dat zij zo spoedig mogelijk de school inlichten wanneer de medische gesteldheid van de leerling, zijn/haar medicatie of medische handeling verandert. !! Niet vergeten dat hierbij ook een nieuw formulier ingevuld en getekend moet worden (Bijlage 2).

Daarentegen tekent de schoolleiding voor het volgende:

- A) dat de bovenstaande afspraken voor alle betrokkenen duidelijk zijn en aangeven waar de medicatie staat.
- B) er een beschikbare ruimte is waar leerling bijvoorbeeld medicatie kan innemen.

Doordat het formulier zorgvuldig ingevuld is/wordt geven ouders expliciet aan wat voor de gesteldheid van hun kind van belang is en weet de school waar ze verantwoordelijk voor is en wat er gedaan moeten.

LET OP! Het ingevulde en ondertekende formulier, beschermt nooit verkeerd handelen en de gevolgen hiervan! Door dit protocol en het volgen van het ingevulde medicatieformulier zorgt de school er voor dat zij er alles aan doen om zo goed mogelijk te handelen. Personeelsleden mogen zelf bepalen of zij zich bekwaam voelen voor het uitvoeren van handelingen of geven van medicatie!

1.3 Medische handelingen

Mocht het voorkomen dat er medisch gehandeld moet worden door een personeelslid/leden of het managementteam zijn zij er zich bewust van zijn verantwoordelijkheden op zich nemen waarbij gevolgen van keuzes moeilijk te overzien zijn. Bepaalde medische handelingen zullen alleen uitgevoerd kunnen worden wanneer door personeelsleden die bekwaam gesteld zijn door een onafhankelijke arts volgens de wet BIG (Bijlage 3). Ook hier is de school zich bewust van.

De Gooise Praktijkschool vindt het belangrijk dat kinderen wel tot leren moeten kunnen komen. Mocht hier medicatie voor nodig zijn dan verwacht de schoolleiding van de Gooise Praktijkschool een duidelijk ingevuld medicatieformulier. Daarnaast zal er bij bijzondere medische situaties een gesprek moeten plaatsvinden tussen ouders, de schoolleiding en eventueel de (school)arts over wat haalbaar is voor de personeelsleden om de leerling te kunnen helpen. Hierbij wordt gekeken of het haalbaar is toch te ondersteunen/handelen tijdens deze situaties.

Bijlagen

1.1 Toestemmingsformulier ziek op school

Het kan voorkomen dat je gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, je verwondt, door een insect wordt geprikt of iets dergelijks. Als deze situatie zich voordoet moet de school weten wat ze moet doen, of je bijvoorbeeld een paracetamol mag krijgen. Met dit formulier willen we daarvoor duidelijke afspraken maken. Bij onduidelijkheid nemen wij altijd contact op met jouw ouders/ verzorgers.



Naam leerling:

Geboortedatum:

Adres:

Postcode en woonplaats:

Zoon / dochter/ pupil van

Naam ouder/verzorger:

Telefoonnr. thuis:

Telefoonnr. vader:

Telefoonnr. moeder:

Telefoonnummer van _____ wanneer (wij) ouders niet bereikbaar zijn is _____

Of telefoonnummer werk _____

Mijn zoon / dochter / pupil mag:

WEL

GEEN

een paracetamol* tijdens pijn of ziek zijn.

Ik ben overgevoelig voor de volgende zaken:

Medicijnen: _____

Ontsmettingsmiddelen: _____

Smeerseltjes tegen bijvoorbeeld

insectenbeten: _____

Pleisters: _____

Overig: _____

Naam: _____

Plaats: _____

Handtekening: _____

Datum: _____

*Op de Gooise Praktijkschool wordt er alleen paracetamol verstrekt. Het verschil met paracetamol is dat dit pijnstillend en koortsverlagend werkt. Een aspirine werkt pijnstillend, koortsverlagend maar ook ontstekingsremmend.

1.2 Toestemmingsformulier medicatie

Voor het toedienen van de hieronder omschreven medicijn(en) aan



Naam leerling:
Geboortedatum:
Adres:
Postcode en woonplaats:

Zoon / dochter/ pupil van:
Naam ouder/verzorgers:
Telefoonnr. thuis:
Telefoonnr. vader:
Telefoonnr. moeder:
Telefoonnummer van _____ wanneer (wij) ouders niet bereikbaar zijn is _____
Of telefoonnummer werk _____
Naam + telefoonnummer medisch specialist: _____

De medicatie is nodig voor: _____
Naam van de medicatie: _____

Het medicijn dient dagelijks te worden toegediend op de onderstaande tijden:
_____ uur _____ uur

Hoe wordt de medicatie gegeven: _____
Dosering van het medicijn: _____
Wijze van bewaren: _____
Controle op vervaldatum door ouders: _____

Z.O.Z. voor de medicijnverklaring

Ondergetekende ouder / verzorgers van bovengenoemde leerling, geven hiermee aan de school, c.q. de hieronder genoemde medewerker(s) die daarvoor een medicijn instructie heeft gehad, toestemming voor het toedienen van bovengenoemde medicijnen:

Naam: _____ Plaats: _____

Handtekening ouder: _____ Datum: _____

Handtekening Leerling: _____

1.3 Medicijn instructie

Er is instructie gegeven over het toedienen van de medicijnen op:



Datum: _____

Door: _____

Functie: _____

Van (instelling): _____

Aan: _____

Functie: _____

Van (naam en plaats school): _____

Ten behoeve van de medicijnen van :

Naam leerling: _____

1.4 Toestemmingsformulier medische handeling op school

Ondergetekenden geven toestemming voor uitvoering van de medische handeling op school bij:

Naam leerling:

Geboortedatum:

Postcode en plaats:

Naam ouder(s)/ verzorger(s):

Telefoon thuis:

Telefoon werk:

Naam huisarts:

Telefoon huisarts:

Naam specialist:

Telefoon specialist:

Naam van contactpersoon

(in ziekenhuis of anders):

Telefoon:

Beschrijving van de ziekte waarvoor de "medische handeling" op school nodig is:

Omschrijving van de uit te voeren medische handeling:

De medische handeling moet dagelijks worden uitgevoerd op onderstaande tijden:

_____ uur

_____ uur

_____ uur

_____ uur

De medische handeling mag alleen worden uitgevoerd in de hieronder nader omschreven situatie:

Manier waarop de medische handeling moet worden uitgevoerd:



Eventuele extra opmerkingen:

Bekwaamheidsverklaring aanwezig: Ja/nee

Instructie van de medische handeling en controle op de juiste uitvoering is gegeven op:

Datum: _____

Door: _____

Functie: _____

Van (instelling): _____

Ondergetekenden:

Plaats en datum: _____

Naam leerling: _____

Naam ouder/ verzorger: _____

Handtekening leerling:

Handtekening ouder/ verzorger:

1.5 Bekwaamheidsverklaring bij het uitvoeren van medische handelingen

Bekwaamheidsverklaring bij het uitvoeren van medische handelingen



Ondergetekende, bevoegd tot het uitvoeren van de hieronder beschreven handeling verklaart dat

Naam medewerker: _____

Functie: _____

Werkzaam bij: _____

Na instructie door ondergetekende in staat is bovengenoemde handeling bekwaam uit te voeren. De handeling moet worden uitgevoerd ten behoeve van:

Naam leerling: _____

Geboortedatum: _____

Het uitvoeren van bovengenoemde handeling is voor de leerling noodzakelijk wegens:

De hierboven beschreven handeling mag alleen worden uitgevoerd op de tijdstippen waarop de leerling op school aanwezig is.

De hierboven beschreven handeling moet worden uitgevoerd gedurende de periode:

Ondergetekende: _____

Functie: _____

Werkzaam bij: _____

Plaats en datum: _____

Handtekening: _____

2.1 Hoe te handelen bij een noodgeval.

In noodgevallen die zich ontwikkelen tijdens of na het gebruik van medicatie of wanneer er een andere medische handeling toegepast moet worden in het belang van het kind, wordt er altijd zo goed mogelijk gehandeld volgens het calamiteitenplan. Hieronder staan de stappen beschreven:

1. Blijf rustig en laat de leerling nooit alleen.
2. Kijk goed wat het kind er aan de hand is (horen, zien, luisteren) en probeer, daar waar nodig, de leerling gerust te stellen.
3. Probeer een collega te waarschuwen of laat een leerling een andere collega halen. Belangrijk is dat je duidelijk te leerling zegt wat hij/zij tegen de collega moet zeggen.
3. **Bel in ernstige situaties eerst 112** en ga verder met stap 5 en 6.
5. Wees duidelijk wanneer je 112 belt welk noodgeval zich voor heeft gedaan. Geef ook zo goed mogelijk aan wat er fout is gegaan mocht dit nodig zijn. Medische specialisten kunnen hier dan snel op handelen.
6. Laat de collega eerst ouders opbellen om vervolgens op zoek te gaan naar gegevens van de leerling, mocht de leerling dit zelf niet kunnen vertellen.:
 - Naam
 - geboortedatum
 - adres
 - telefoonnummers ouders/verzorgers
 - evt. naam + telefoonnummer huisarts of specialist.
 - ziektebeeld leerling.

LET OP! Het is niet verstandig om met een leerling naar het ziekenhuis te gaan. Vaak worden er vragen gesteld die alleen ouders kunnen beantwoorden. Daarom is het belangrijk om zo snel mogelijk een ouder/verzorger te spreken zodat zij mee kunnen naar het ziekenhuis.

2.2 Bepaalde handelingen en de BIG-wet

Wat betekent BIG in de 'Wet BIG'?

BIG staat voor: Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg. De Wet BIG geeft regels voor beroepen in de gezondheidszorg en beschermt patiënten tegen ondeskundig en onzorgvuldig handelen. Het BIG-register is een onderdeel van de Wet BIG.

Wet- en regelgeving

Het doel van de Wet BIG is te zorgen dat de kwaliteit van onze gezondheidszorg hoog is en blijft. Ook beschermt de Wet BIG patiënten tegen ondeskundig en onzorgvuldig handelen van zorgverleners. Dit doet de Wet BIG onder andere met het BIG-register.

De Wet BIG verdeelt beroepen die onder deze wet vallen in 3 groepen volgens hun wettelijke artikelnummer: artikel 3-, 34- en artikel 36a-beroepen. Wettelijk erkende specialismen vallen onder artikel 14. Alleen artikel 3-beroepen staan geregistreerd in het BIG-register en vallen onder het tuchtrecht.

bron: <https://www.bigregister.nl/registratie/nederlands-diploma-registreren/wet--en-regelgeving>